

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Основы менеджмента

Наименование ОПОП ВО

38.03.02 Менеджмент. Управление малым бизнесом

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Дисциплина «Основы менеджмента» раскрывает теоретические основы управления социально-экономической системой, сущность, принципы, законы и способы организации управленческой деятельности, нацеленной на предпринимательский успех. *Целью* данного курса является формирование комплекса практических знаний, умений и навыков эффективного управления организацией с учетом влияния различных внутренних и внешних факторов.

Основными задачами курса являются:

- изучение основных теорий современного менеджмента, истории развития науки управления, основных подходов и принципов управления, методов принятия управленческих решений;
- выработка умения анализировать и диагностировать управленческие проблемы, ставить цели, задачи и находить методы их решения;
- овладение навыками организации командного взаимодействия, распределения полномочий и ответственности для решения управленческих задач.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН)	ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять	Знания:	основных теорий мотивации, лидерства, форм власти, процессов групповой динамики, принципов формирования команды
			Умения:	организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач

		диагностику организационной культуры	Навыки:	организации групповой работы
	ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знания:	основных видов организационных структур, их преимуществ и недостатков, основных понятий и функций управления человеческими ресурсами, основных принципов делегирования полномочий
			Умения:	распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
			Навыки:	способность распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Общая характеристика менеджмента
- 2) Развитие теории и практики менеджмента
- 3) Внутренняя и внешняя среды организации
- 4) Этика менеджмента и социальная ответственность организации
- 5) Постановка целей и планирование в организации
- 6) Разработка и внедрение стратегии
- 7) Организация как функция управления
- 8) Мотивация деятельности
- 9) Контроль
- 10) Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента
- 11) Принятие управленческих решений
- 12) Групповая динамика и руководство
- 13) Власть и влияние
- 14) Лидерство: стиль, ситуация и эффективность
- 15) Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя
- 16) Эффективность управления

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
38.03.02 Менеджмент	ОФО	Бл1.Б	2	5	73	36	36	0	1	0	107	Э

Составители(ль)

Бараусова Е.А., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, E.Barausova@vvsu.ru